



FORMATO

VERSION: 1

CODIGO: F-GTH-TH-14

ACTA DE ENTREGA DE CARGO

FECHA: 30/09/2021

PROCESO: SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**FECHA: NOVIEMBRE 10 DE 2021****NOMBRE DE FUNCIONARIO Y/O CONTRATISTA: JESÚS ANTONIO SALAMANCA TORRES****AREA O PROCESO EN DONDE ESTA UBICADO: SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA****1. INFORME DE LA GESTIÓN DEL CONTRATISTA O SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE O EN TRASLADO, INDICANDO LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE DESARROLLÓ O LIDERÓ, Y AQUELLOS QUE SE ENCUENTRAN EN PROCESO:**

En aras de dar a conocer los programas y proyectos de cada uno de los procesos a mi cargo, me permito realizar los siguientes comentarios: -

Activos Fijos: El inventario se encuentra debidamente actualizado y plaketado, según consta en el Contrato No 075 de 2020 cuyo objeto fue la PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA IDENTIFICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE ACTIVOS FIJOS EN LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO CENTRO DE REHABILITACIÓN INTEGRAL DE BOYACÁ; adicionalmente se adelantó CONVOCATORIA PARA LA ENAJENACIÓN Y/O VENTA DIRECTA DE LOS BIENES MUEBLES Y/O ACTIVOS FIJOS QUE FUERON DADOS DE BAJA EN LA RESOLUCIÓN No. GER.100.03.02.371 DE DICIEMBRE 28 DE 2020.

Almacén: El inventario se encuentra debidamente actualizado y se realiza mínimo 4 veces al año, al cierre de los meses de Marzo, Junio, Septiembre y Diciembre; están pendientes 2 inventarios de la vigencia 2021.

Ambulancias y Vehículos: La entidad cuenta con 3 Vehículos con SOAT y Revisión Tecno mecánica vigentes; las placas de los vehículos son OEO105, OCM514 Y OCM573.

Asesor de Comunicaciones: El tiempo de la Asesora se encuentra debidamente garantizado para la vigencia fiscal 2021, según consta en el Contrato No 185 de 2021.

Asesor de Contabilidad: El tiempo de la Asesora se encuentra debidamente garantizado para la vigencia fiscal 2021, según consta en el Contrato No 180 de 2021.

Asesor de Contratación: El tiempo de la Asesora se encuentra debidamente garantizado para la vigencia fiscal 2021, según consta en el Contrato No 201 de 2021.

~~**Asesor de Mercadeo:** El tiempo de la Asesora se encuentra debidamente garantizado para la vigencia fiscal 2021, según consta en el Contrato No 164 de 2021.~~

Asesor de Planeación: El tiempo del Asesor se encuentra debidamente garantizado para la vigencia fiscal 2021, según consta en el Contrato No 188 de 2021.

Asesor de Seguridad y Salud en el Trabajo: El tiempo de la Asesora se encuentra debidamente garantizado para la vigencia fiscal 2021, según consta en el Contrato No 171 de 2021.

Atención al Usuario, Auditoría y Calidad: Estos procesos se encuentran en cabeza de la Subgerencia Científica.

Bienestar: Existe un Plan Anual de Bienestar Social, Estímulos e Incentivos debidamente aprobado y publicado en la página web de la institución en el link de Planes Institucionales.

Caja Menor: Se encuentra aprobada según Resolución GER.100.03.02.294 de Septiembre 14 2021, se entregan soportes que el dinero reposa en la Cuenta Bancaria destinada para tal fin y el consecutivo de Recibo de Caja Menor 9033 a 9050.

Capacitación: Existe un Plan Anual de Capacitaciones debidamente aprobado y publicado en la página web



FORMATO

VERSION: 1

CODIGO: F-GTH-TH-14

ACTA DE ENTREGA DE CARGO

FECHA: 30/09/2021

de la institución en el link de Planes Institucionales.

Comisión de Personal: Se entrega cronograma de reuniones, resolución de conformación y actas de las reuniones al día.

Comités Administrativos Institucionales: Se entrega cronograma de reuniones, resolución de conformación y actas de las reuniones al día de los siguientes comités:

- Comité Técnico de Sostenibilidad del Sistema Contable.
- Comité de Archivo.
- Comité Ambiental.
- Comité de Emergencias y Desastres y de Seguridad Vial.
- Comité de Compras y Contratos.
- Comité de Inventarios.
- Comité de Gestión de Talento Humano.
- Comité de Bienestar Social, Estímulos e Incentivos.
- Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo – COPASST.
- Comité de Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias, Denuncias y Felicitaciones – PQRSDF.

Control Interno Disciplinario: Se hace entrega del proceso disciplinario 2020-6267 en 52 Folios, en espera de respuesta de la Gerencia y el área Jurídica para proceder con su trámite.

Evaluaciones de Desempeño: Existen con el propósito de estimar de forma permanente los conocimientos, destrezas, actitudes, habilidades, aptitudes y rendimiento de los evaluados durante el período respectivo; la evaluación del cumplimiento de los compromisos laborales debe adelantarse en los siguientes periodos:

Primer semestre. Corresponde al período comprendido entre el primero (1º) de febrero y el treinta y uno (31) de julio de cada año.

Segundo semestre. Corresponde al período comprendido entre el primero (1º) de agosto y el treinta y uno (31) de enero del año siguiente.

Estas evaluaciones deberán producirse a más tardar dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a su vencimiento.

Evaluaciones parciales eventuales. Son aquellas que se generan una vez se presente alguna de las siguientes situaciones:

- Por cambio de evaluador. (Se entregan evaluaciones de desempeño a la fecha).

Facturación, Autorizaciones y Devoluciones: Estos procesos se encuentran en cabeza de las personas de facturación de la institución.

Inducción y Reinducción: Existe un Proceso de Inducción y/o Reinducción que se encuentra debidamente aprobado y publicado en la página web de la institución; se entrega el acceso para avalar paz y salvos.

Plan Anual de Adquisiciones: Se entregan soportes magnéticos de las carpetas que contienen las actualizaciones y los soportes de publicación del Plan Anual de Adquisiciones de la vigencia 2021.

Plan de Mantenimiento Hospitalario: Se entregan soportes físicos y magnéticos de las carpetas de Plan de Mantenimiento Hospitalario de la vigencia 2021.

Servicio de Alimentación a Pacientes: La empresa de apoyo que garantiza el servicio de alimentación a pacientes se encuentra debidamente garantizada para la vigencia fiscal 2021, según consta en el Contrato No 118 de 2021.

Servicio de Agua, Alcantarillado, Energía, Gas, Internet, Televisión y Telefonía Celular: La empresa cuenta con los servicios públicos de agua, alcantarillado, energía, gas, internet, televisión y telefonía celular.

Servicio de Aseo: La empresa de apoyo que garantiza el personal para el servicio de aseo se encuentra



FORMATO

VERSION: 1

CODIGO: F-GTH-TH-14

ACTA DE ENTREGA DE CARGO

FECHA: 30/09/2021

debidamente garantizada para la vigencia fiscal 2021, según consta en el Contrato No 143 de 2021.

Servicio de Fumigación y Lavado de Tanques: La empresa de apoyo que garantiza el servicio de fumigación y lavado de tanques se encuentra debidamente garantizada para la vigencia fiscal 2021, según consta en el Contrato No 123 de 2021.

Servicio de Lavandería: La empresa de apoyo que garantiza el servicio de lavandería se encuentra debidamente garantizada para la vigencia fiscal 2021, según consta en el Contrato No 147 de 2021.

Servicio de Mantenimiento: La empresa de apoyo que garantiza el servicio de mantenimiento se encuentra debidamente garantizada para la vigencia fiscal 2021, según consta en el Contrato No 164 de 2021.

Servicio de Personal En Misión: La empresa de apoyo que garantiza el personal en misión para los servicios asistenciales y administrativos se encuentra debidamente garantizada para la vigencia fiscal 2021, según consta en el Contrato No 164 de 2021.

Servicio de Recolección de Residuos: La empresa de apoyo que garantiza el servicio de recolección de residuos se encuentra debidamente garantizada para la vigencia fiscal 2021, según consta en el Contrato No 078 de 2021.

Servicio de Vigilancia y Seguridad Privada: La empresa de apoyo que garantiza el servicio de vigilancia y seguridad privada se encuentra debidamente garantizada para la vigencia fiscal 2021, según consta en el Contrato No 144 de 2021.

Suministro de Combustible: La empresa que brinda el suministro de combustibles y lubricantes se encuentra debidamente garantizada para la vigencia fiscal 2021, según consta en el Contrato No 085 de 2021.

Suministro de Elementos de Ferretería: La empresa que suministra los elementos de ferretería se encuentra debidamente garantizada para la vigencia fiscal 2021, según consta en el Contrato No 137 de 2021.

Suministro de Elementos de Aseo: La empresa que suministra los elementos de aseo se encuentra debidamente garantizada para la vigencia fiscal 2021, según consta en el Contrato No 139 de 2021.

Suministro de Elementos de Papelería: La empresa que suministra los elementos de papelería se encuentra debidamente garantizada para la vigencia fiscal 2021, según consta en el Contrato No 138 de 2021.

Suministro de Seguros: La empresa que brinda el suministro de seguros se encuentra debidamente garantizada para la vigencia fiscal 2021, según consta en el Contrato No 095 de 2021.

Talento Humano: Se entregan soportes magnéticos de las carpetas relacionadas con Talento Humano, se relacionan principalmente los procesos de Inducción y Reinducción, temas Sindicales, entre otros.

2. DETALLE PORMENORIZADO SOBRE LA SITUACIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES O FINANCIEROS; ASÍ COMO LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES A SU CARGO, DEBIDAMENTE ACTUALIZADOS A LA FECHA.

Activos Fijos: El inventario se encuentra debidamente actualizado y plaqueteado, según consta en el Contrato No 075 de 2020 cuyo objeto fue la PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA IDENTIFICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE ACTIVOS FIJOS EN LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO CENTRO DE REHABILITACIÓN INTEGRAL DE BOYACÁ; adicionalmente se adelantó CONVOCATORIA PARA LA ENAJENACIÓN Y/O VENTA DIRECTA DE LOS BIENES MUEBLES Y/O ACTIVOS FIJOS QUE FUERON DADOS DE BAJA EN LA RESOLUCIÓN No. GER.100.03.02.371 DE DICIEMBRE 28 DE 2020.

Almacén: El inventario se encuentra debidamente actualizado y se realiza mínimo 4 veces al año, al cierre de



los meses de Marzo, Junio, Septiembre y Diciembre; están pendientes 2 inventarios de la vigencia 2021.

Informes Financieros - Estados Financieros: Son mensuales, y se encuentran debidamente aprobados y publicados con corte a Octubre 31 de 2021 en la página web de la institución.

Informes Financieros - Presupuestales: Son mensuales, y se encuentran debidamente aprobados y publicados con corte a Octubre 31 de 2021 en la página web de la institución.

Informes Financieros – Rendición de Cuentas: Son anuales, y se entregan los soportes magnéticos del mismo; adicionalmente se encuentran publicados en la página web de la institución.

Informes Mensuales UIAF - SARLAFT: Se entregan soportes magnéticos de los envíos Mensuales a la UAIF – SARLAFT de los Reportes de Operaciones Sospechosas, Reportes de Proveedores y Reportes de Procedimientos, con corte a Octubre 31 de 2021.

Informes de Supervisión: Se entregan soportes magnéticos de las carpetas de Informes de Supervisión de cada uno de los contratos vigentes durante las vigencias 2020 y 2021.

3. REGLAMENTOS, MANUALES DE ORGANIZACIÓN, MANUALES DE OPERACIÓN, O DE PROCEDIMIENTOS.

Se entrega copia del Manual de Funciones y Competencias Laborales del cargo y de la forma de acceder al mismo, así como los procesos y procedimientos de inducción y/o reinducción del personal; adicionalmente, se encuentra publicado en la página web de la institución.

4. RELACIÓN DE ARCHIVOS FÍSICOS Y MAGNÉTICOS (INCLUIR CLAVES DE ACCESO)

Se presenta a continuación los pantallazos de entrega de archivos magnéticos, según las siguientes carpetas:

Nombre	Fecha de modificación	Edad	Trayecto
CAMBIO	07/01/2021 10:45	Copias de archivos	
CAJAS	13/01/2021 10:41	Copias de archivos	
CAJAS	17/01/2021 10:23	Copias de archivos	
CERTIFICADOS DE CANCELACIÓN DE FIANZAS	21/07/2021 10:20	Copias de archivos	
CONVITES	12/01/2021 11:17	Copias de archivos	
COMUNICACIONES	04/03/2021 11:10	Copias de archivos	
CONTRATOS	04/02/2021 10:20	Copias de archivos	
CONTINUIDAD	14/01/2021 10:21	Copias de archivos	
CONTROLES INTERNO CANCELACIONES	04/01/2021 10:20	Copias de archivos	
CONVOCATORIAS FISICAS	23/02/2021 11:21	Copias de archivos	
ESTADOS FINANCIEROS	23/02/2021 11:21	Copias de archivos	
ESTADOS FINANCIEROS	23/02/2021 10:59	Copias de archivos	
MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	15/01/2021 10:52	Copias de archivos	
Manual de procedimientos de entrega de datos	01/02/2021 10:57	Copias de archivos	
HECIBANES	02/01/2021 09:42	Copias de archivos	
FLUJOS DE CASH	20/01/2021 10:21	Copias de archivos	
FINANCIERO	29/05/2021 10:21	Copias de archivos	
PERIODO DE CUENTAS	18/04/2021 10:21	Copias de archivos	
VALENTOS MENSAJES	17/01/2021 11:10	Copias de archivos	
UIAF	06/01/2021 17:19	Copias de archivos	



FORMATO

VERSION: 1

CODIGO: F-GTH-TH-14

ACTA DE ENTREGA DE CARGO

FECHA: 30/09/2021

SUPERVISIÓN CONTRATOS 2019

Application toolbar with icons for file operations, editing, and viewing.

Nombre	Fecha de contratación	Tipo	Turno
CONTRATO DE LAVABORERÍA	15/01/2019 10:26	Contrato de servicios	
CONTRATO DE CANTINEROS	21/01/2019 16:35	Contrato de servicios	
CONTRATO DE CANTINA	11/03/2019 15:35	Contrato de servicios	
CONTRATO DE ALMOZNADO	29/12/2018 17:25	Contrato de servicios	
CONTRATO DE PASTA	14/02/2019 11:52	Contrato de servicios	
CONTRATO DE RESUMOS	01/07/2019 16:45	Contrato de servicios	
CONTRATO DE LIMPIEZA	23/01/2019 07:41	Contrato de servicios	
CONTRATO DE IMPRESORA	26/07/2019 11:04	Contrato de servicios	
CONTRATO DE MANTENIMIENTO	04/02/2019 22:29	Contrato de servicios	
CONTRATO DE COMESTIBLES	11/05/2019 16:41	Contrato de servicios	
CONTRATO DE REPERTE	05/01/2019 10:51	Contrato de servicios	
CONTRATO DE TENDIDOS Y ALMOZNADO	07/01/2019 10:29	Contrato de servicios	
CONTRATO DE PASTA	23/02/2019 09:24	Contrato de servicios	
CONTRATO DE ALIMENTACIÓN ESCOLARES	14/04/2019 17:36	Contrato de servicios	
CONTRATO DE ASISTENTE	22/02/2019 11:55	Contrato de servicios	
CONTRATO DE PLUMBERÍA	26/03/2019 11:27	Contrato de servicios	
CONTRATO DE ELEMENTOS DE ASISTENTE	06/01/2019 16:59	Contrato de servicios	
CONTRATO DE SISTEMAS DE ELECTRICIDAD	21/02/2019 19:51	Contrato de servicios	
CONTRATO DE SEGURIDAD	25/01/2019 20:28	Contrato de servicios	
CONTRATO DE DISEÑO GRAFICO	22/02/2019 14:37	Contrato de servicios	
CONTRATO DE COMERCIO EXTERNO Y SERVICIOS	25/01/2019 16:26	Contrato de servicios	
CONTRATO DE ACTIVIDADES DE ASISTENTE	18/01/2019 11:28	Contrato de servicios	
CONTRATO DE ELEMENTOS DE ASISTENTE	14/01/2019 11:35	Contrato de servicios	
CONTRATO DE ASISTENTE	22/02/2019 17:22	Contrato de servicios	
CONTRATO DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS	06/01/2019 20:26	Contrato de servicios	
CONTRATO DE PROGRAMACIÓN COM	16/01/2019 20:57	Contrato de servicios	
CONTRATO DE MANTENIMIENTO DE ELEMENTOS DE ASISTENTE	18/02/2019 15:18	Contrato de servicios	
CONTRATO DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ESPECIALIZADOS	22/02/2019 07:21	Contrato de servicios	
CONTRATO DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS	22/02/2019 16:29	Contrato de servicios	
CONTRATO DE MANTENIMIENTO	01/01/2019 16:23	Contrato de servicios	
CONTRATO DE MARCO POLO SANCHEZ HUAYHUAY	05/02/2019 14:10	Contrato de servicios	
CONTRATO DE FACTURACIÓN SUAVI MARTIN MORANO SUVA	14/01/2019 09:47	Contrato de servicios	
CONTRATO DE FACTURACIÓN Y SERVICIOS A LÉPEZ CALDERÓN	14/02/2019 11:43	Contrato de servicios	
CONTRATO DE FACTURACIÓN GONZALEZ DATED MONTANA CASADO	19/01/2019 20:18	Contrato de servicios	
CONTRATO DE MANTENIMIENTO CARLOS RELANCO VARGAS GUTIERREZ	15/02/2019 01:26	Contrato de servicios	
CONTRATO DE MANTENIMIENTO FERRAS ANTONIO OLAS SERRA	24/02/2019 09:24	Contrato de servicios	
CONTRATO DE MANTENIMIENTO JUAN CARLOS GUTIERREZ GONZALEZ	24/02/2019 11:53	Contrato de servicios	
CONTRATO DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS PARA ALMACENAMIENTO DE RESERVAS	24/02/2019 11:23	Contrato de servicios	

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



FORMATO

VERSION: 1

CODIGO: F-GTH-TH-14

ACTA DE ENTREGA DE CARGO

FECHA: 30/09/2021

Windows Explorer window showing a file list for 'SUPERVISIÓN CONTRATOS 2021'. The window title is 'SUPERVISIÓN CONTRATOS 2021'. The address bar shows 'Este equipo > Documentos > CONTRATOS > SUPERVISIÓN CONTRATOS 2021'. The file list contains the following entries:

Nombre	Fecha de creación	Tamaño	Extensión
CONTRATO 001 YOLANDA - TEJEMITA	16/05/2021 17:04		Carpeta de archivos
CONTRATO 002 ASEGO - SAHUECO SAS	21/05/2021 16:37		Carpeta de archivos
CONTRATO 003 CAMARÓN - SAHUECO SAS	21/05/2021 16:56		Carpeta de archivos
CONTRATO 004 PLANTACIÓN - DIEGO FERRANDO PARRA CASTRO	20/05/2021 12:22		Carpeta de archivos
CONTRATO 005 PLANTACIÓN - MARÍA DEL PILAR PAREDES OCHOA	16/05/2021 15:31		Carpeta de archivos
CONTRATO 006 PLANTACIÓN - YURI PAOLA LÓPEZ QUIROGA	16/05/2021 12:59		Carpeta de archivos
CONTRATO 007 PLANTACIÓN - GONZALO DAVID ALONSO CANO	21/05/2021 16:34		Carpeta de archivos
CONTRATO 008 PLANTACIÓN - IRENE MARCELA AGUIRRE ECHA	11/05/2021 17:34		Carpeta de archivos
CONTRATO 009 CONDUCCIÓN - JASCO POLO SANDOZ HERNÁNDEZ	16/05/2021 16:24		Carpeta de archivos
CONTRATO 010 MANTENIMIENTO - CARLOS RICARDO [Fecha de creación: 05/02/2021 17:12; Tamaño: 231 KB]			Carpeta de archivos
CONTRATO 015 ASSESORAMIENTO - KAROL GONZALEZ COLO [Tamaño: 231 KB]			Carpeta de archivos
CONTRATO 016 FERREROS - BUS SA SP [Tamaño: 231 KB]			Carpeta de archivos
CONTRATO 017 MANTENIMIENTO - JUAN CARLOS GONZALEZ GONZALEZ	21/05/2021 17:57		Carpeta de archivos
CONTRATO 018 MANTENIMIENTO - FERRER ALVARO D LOS SERRA	16/05/2021 16:36		Carpeta de archivos
CONTRATO 019 MANTENIMIENTO - ALBERTO VARELA CRIVELLO HERNANDEZ	21/05/2021 17:43		Carpeta de archivos
CONTRATO 020 COMPUSTRILE - VIDAL OLIVERO GONZALEZ ABELA	21/05/2021 16:56		Carpeta de archivos
CONTRATO 026 CONTRATADA - MARIANA LUCIA AFONSO BURRAGO	21/05/2021 16:36		Carpeta de archivos
CONTRATO 027 CARTERA - MÓNICA LIZETH FLORES ACOSTA	16/05/2021 12:28		Carpeta de archivos
CONTRATO 028 COMUNICACIONES - ANGELA PATRICIA RODRIGUEZ	06/05/2021 16:32		Carpeta de archivos
CONTRATO 029 SECURIDAD	20/05/2021 17:05		Carpeta de archivos
CONTRATO 110 SERVICIOS CERRAN BILTO PEREZ MORA	20/05/2021 16:59		Carpeta de archivos
CONTRATO 111 ALUMBRADO - GLORIA ESPERANZA CARRASCO BUJATE	16/05/2021 16:47		Carpeta de archivos
CONTRATO 112 CONTRATACIÓN - ANA CECILIA GILLO VILLAMASÍN	21/05/2021 16:28		Carpeta de archivos
CONTRATO 115 CONTRATACIÓN - LUZMARÍA DE JHON VILLACORON	07/05/2021 16:28		Carpeta de archivos
CONTRATO 116 CONTRATADA - YOLY YARENA ESPINOZA RAMOS	16/05/2021 17:04		Carpeta de archivos
CONTRATO 118 AUTENTICACION A PERSONAS - SUPERSAS SAS	16/05/2021 14:31		Carpeta de archivos
CONTRATO 121 SERVICIOS DE HOSTING, INGENIERIA DE COFFEE Y ANTIPLUGS	21/05/2021 16:31		Carpeta de archivos
CONTRATO 122 SOFTWARE - CEN SISTEMAS DE INFORMACION	17/05/2021 16:23		Carpeta de archivos
CONTRATO 123 PLANTACIÓN - FELIX PAOLA LUCAS FERRA	20/05/2021 14:51		Carpeta de archivos
CONTRATO 124 CONSTRUCCIÓN DE PASEOS - IRENE LUISA HERNANDEZ CASTEL BLANCO	03/05/2021 16:46		Carpeta de archivos
CONTRATO 127 FERREROS - OSCAR WALTER LOAYZA ATECANO	21/05/2021 16:10		Carpeta de archivos
CONTRATO 130 PERSONAL DE LIMPIEZA - LABORIOS SAS	16/05/2021 16:03		Carpeta de archivos
CONTRATO 131 SERVICIOS DE LIMPIEZA - HERCULANO CARRASCO HERNANDEZ	21/05/2021 16:32		Carpeta de archivos
CONTRATO 132 PLANTACIÓN - SAHUECO SAS	16/05/2021 16:22		Carpeta de archivos
CONTRATO 134 CONTRATACIÓN - YSABEL PAOLA DAZA RODRIGUEZ	21/05/2021 16:21		Carpeta de archivos
CONTRATO 135 FUNCIONARIO DE LIMPIEZA DE CUBIERTAS - EDIACA P O S A S	16/05/2021 16:33		Carpeta de archivos
CONTRATO 137 SERVICIOS DE MANTENIMIENTO - GRUPO EMPRESARIAL P O S A S	16/05/2021 16:31		Carpeta de archivos
CONTRATO 138 SERVICIOS DE MANTENIMIENTO - LUZMARIA RODRIGUEZ	21/05/2021 16:34		Carpeta de archivos

X



FORMATO

VERSION: 1

CODIGO: F-GTH-TH-14

ACTA DE ENTREGA DE CARGO

FECHA: 30/09/2021

Adicionalmente, las claves de acceso a los diferentes aplicativos se entregaron y se relacionaron a continuación:

Acceso al Equipo: sub

Correo Electrónico: subgerente@cribsaludmental.gov.co

Nombre de usuario: subgerente@cribsaludmental.gov.co

Clave: [REDACTED]

Ingreso al sistema Cetil: <https://www.bonospensionales.gov.co/Cetil>

Nombre de usuario: [REDACTED]

Clave: [REDACTED]

Evaluaciones de Desempeño: PENDIENTE ACTUALIZAR USUARIO PROPIO.

Ingreso al sistema: <https://edl.cnsc.gov.co/#!/login>

Nombre de usuario: [REDACTED]

Clave: [REDACTED]

Ingreso a UIAF: <https://reportes.uiaf.gov.co/reportesfsmcif64/Modules/Home/html/default.aspx>

Nombre de usuario: [REDACTED]

Clave: [REDACTED] - MATRIZ EN CARPETA UIAF PARA ACCEDER

Ingreso a SIGEP: <https://www.funcionpublica.gov.co/web/sigep/ingresar>

Nombre de usuario: [REDACTED]

Clave: [REDACTED]

Ingreso a SIMO-OPEC: <https://simo.cnsc.gov.co/>

Nombre de usuario: [REDACTED]

Clave: [REDACTED]

Ingreso a DAVIBOX-DAVIVIENDA: <https://davibox.davivienda.com/webclient/Login.xhtml>

Nombre de usuario: SF04855

Clave: [REDACTED]

Ingreso a ARMORUM: <http://192.168.2.250:8081/Armorum/login/>

Nombre de usuario: [REDACTED]

Clave: [REDACTED]

Ingreso a ALISSTA: <https://www.alissta.gov.co/>

Nombre de usuario: [REDACTED]

Clave: [REDACTED]

5. INFORME DEL ESTADO DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y LAS QUE SE ENCUENTRAN EN EJECUCIÓN.

Queda pendiente de terminación la tarea del Plan de Gestión Integral de Recursos Financieros, cuyos archivos se encuentran en el correo electrónico para poder finiquitarlo.

6. ESTADO DE INFORMES ASIGNADOS AL ÁREA.

Informes Financieros - Estados Financieros: Son mensuales, y se encuentran debidamente aprobados y publicados con corte a Octubre 31 de 2021 en la página web de la institución.

Informes Financieros - Presupuestales: Son mensuales, y se encuentran debidamente aprobados y publicados con corte a Octubre 31 de 2021 en la página web de la institución.

7030



FORMATO

VERSION: 1

CODIGO: F-GTH-TH-14

ACTA DE ENTREGA DE CARGO

FECHA: 30/09/2021

SUPERVISIÓN CONTRATOS 2021

- 0 X

Compartir Vistas

Toolbar with icons for actions like Print, Copy, Paste, and Search.

Este equipo > Documentos > CONTRATOS > SUPERVISIÓN CONTRATOS 2021

Acceso rápido	Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
Escritorio	CONTRATO 181 FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD Y DEFENSA	09/11/2021 14:32	Carpeta de archivos	
Documentos	CONTRATO 182 MANTENIMIENTO - SATECO SAS	16/05/2021 14:43	Carpeta de archivos	
Descargas	CONTRATO 184 CONTRATACIÓN - XASIN PAOLA BAZA RODRÍGUEZ	09/11/2021 18:05	Carpeta de archivos	
Inicio	CONTRATO 185 PUESTO DE OPERACIÓN DE CUENTAS - BOMBA Y OÍAS	09/11/2021 14:53	Carpeta de archivos	
	CONTRATO 189 ELEMENTOS DE REPUESTO - GRUPO EMPRESARIAL PG GROUP SAS	02/10/2021 15:31	Carpeta de archivos	
	CONTRATO 188 ELEMENTOS DE REPUESTO - LUZ MASMA RECONSTRUCCIÓN	09/11/2021 14:54	Carpeta de archivos	
	CONTRATO 189 ELEMENTOS DE ASO - LUZ MASMA RECONSTRUCCIÓN	09/11/2021 14:54	Carpeta de archivos	
	CONTRATO 184 MANTENIMIENTO DE VEHICULOS - ALFANTASIA CLORETA	16/11/2021 03:42	Carpeta de archivos	
	CONTRATO 183 ASO - SATECO SAS	09/11/2021 14:54	Carpeta de archivos	
	CONTRATO 184 MANTENIMIENTO - TECNOSOLTA	09/11/2021 14:54	Carpeta de archivos	
	CONTRATO 185 MANTENIMIENTO DE MAQUINARIAS - SERPANTEO SAS	17/05/2021 16:17	Carpeta de archivos	
	CONTRATO 185 CORREO - POSTALCOR	16/11/2021 03:42	Carpeta de archivos	
	CONTRATO 184 MANTENIMIENTO - SATECO SAS	09/11/2021 14:54	Carpeta de archivos	
	CONTRATO 185 SUMINISTRO DE MENSAJES - LUZ MASMA RECONSTRUCCIÓN	16/11/2021 03:42	Carpeta de archivos	
	CONTRATO 183 MANTENIMIENTO DE CAMIONES - TDO SAS	25/05/2021 09:22	Carpeta de archivos	
	CONTRATO 185 MANTENIMIENTO DE OBRAS	20/05/2021 14:04	Carpeta de archivos	
	CONTRATO 185 COMUNICACIONES - ANGELA PATRICIA MOLINA LOAYZA	17/11/2021 16:00	Carpeta de archivos	
	CONTRATO 183 PLANEACIÓN - DIEGO FERRANDO FERRERA CASTRO	01/11/2021 12:39	Carpeta de archivos	
	CONTRATO 183 CAMPAÑA - MÓNICA LUZETH FLOREZ ACEVEDO	09/11/2021 03:37	Carpeta de archivos	
	CONTRATO 185 CONTRATACIÓN - XASIN PAOLA BAZA RODRÍGUEZ	09/11/2021 15:08	Carpeta de archivos	
	CONTRATO 183 CONTRATOS - ALEJANDRA ÁGUILA CORTÍZ	16/11/2021 13:04	Carpeta de archivos	
	CONTRATO 183 VIDEOS - EDUARDO ALFREDO HUERTO CASTELLANOS	09/11/2021 15:01	Carpeta de archivos	
	CONTRATO 184 PERSONAL TIENSIÓN - LADOPALMOS SAS	19/10/2021 03:23	Carpeta de archivos	
	CONTRATO 185 CALAMATA RECUPERACIÓN - CLAUDIA LUISA VELAZQUEZ MOYA	02/11/2021 14:57	Carpeta de archivos	
	CONTRATO 183 MANTENIMIENTO ELÉCTRICO SERWINTG SAS	26/07/2021 15:46	Carpeta de archivos	
	CONTRATO 181 ASESORIA SST - KARLA GIZETH CORONADO BARRERA	09/11/2021 05:26	Carpeta de archivos	
	CONTRATO 184 ELEMENTOS DE ASO - LUZ MASMA RECONSTRUCCIÓN	02/11/2021 13:10	Carpeta de archivos	
	CONTRATO 183 CONTRATOS - ALEJANDRA ÁGUILA CORTÍZ	09/11/2021 16:42	Carpeta de archivos	
	CONTRATO 183 COMUNICACIONES - ANGELA PATRICIA MOLINA LOAYZA	17/11/2021 16:55	Carpeta de archivos	
	CONTRATO 183 PLANEACIÓN - DIEGO FERRANDO FERRERA CASTRO	09/11/2021 16:26	Carpeta de archivos	
	CONTRATO 181 SPA - IPS ESCOBAR SA	09/11/2021 16:41	Carpeta de archivos	
	CONTRATO 183 SUMINISTRO MATERIAL URGENTE - ANA LUCÍA ACOSTA CAJÉS	09/11/2021 15:14	Carpeta de archivos	
	CONTRATO 184 CONTRATACIÓN - XASIN PAOLA BAZA RODRÍGUEZ	09/11/2021 14:31	Carpeta de archivos	
	CONTRATOS ASISTENCIALES	09/09/2021 16:50	Carpeta de archivos	
	Base de Datos con listas CRIB 2021 P5.xlsx	25/06/2021 08:59	Hojas de cálculo	71 KB
	FORMATO INFORME DE ACTUACIONES CONTRATO 183.docx	09/11/2021 09:04	Documento de texto	165 KB
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN AÑO 2021 OK.xlsx	25/09/2021 16:37	Hojas de cálculo	374 KB
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN AÑO 2021 a.txt	02/09/2021 14:57	Hojas de cálculo	33 KB
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN a.txt	25/09/2021 14:27	Hojas de cálculo	33 KB

Windows taskbar showing system tray, clock, and taskbar icons.

Handwritten signature and date: 30/09/2021



FORMATO

VERSION: 1

CODIGO: F-GTH-TH-14

ACTA DE ENTREGA DE CARGO

FECHA: 30/09/2021

Informes Financieros – Rendición de Cuentas: Son anuales, y se entregan los soportes magnéticos del mismo; adicionalmente se encuentran publicados en la página web de la institución.

Informes Mensuales UIAF - SARLAFT: Se entregan soportes magnéticos de los envíos Mensuales a la UAIF – SARLAFT de los Reportes de Operaciones Sospechosas, Reportes de Proveedores y Reportes de Procedimientos, con corte a Octubre 31 de 2021.

Informes de Supervisión: Se entregan soportes magnéticos de las carpetas de Informes de Supervisión de cada uno de los contratos vigentes durante las vigencias 2020 y 2021.

JESÚS ANTONIO SALAMANCA TORRES

Firma Funcionario quien entrega

Documento: 4.265.614

SEGUNDO JACINTO PÉREZ ARCHILA

Firma Jefe a quien entrega

Documento: 74.080.493

ELABORO	REVISÓ	APROBÓ
Nombre: Blanca Nubia Vasquez Moreno Cargo: Asesor Calidad Fecha: 30/09/2021	Nombre: Diego Fernando Rivera Cargo: Asesor de Planeación Fecha: 30/09/2021	Nombre: Zulma Cristina Montaña Martínez Cargo: Gerente Fecha: 30/09/2021

CONTROL DEL DOCUMENTO

MODIFICACIONES						
VERSION ANTERIOR	NUEVA VERSION	FECHA CAMBIO	DESCRIPCION DEL CAMBIO	ELABORO	REVISO	APROBO
	1	30/09/2021	Creación del documento	Blanca Nubia Vasquez Moreno	Diego Fernando Rivera	Zulma Cristina Montaña Martínez

LOCALIZACION DEL DOCUMENTO

CODIGO	NOMBRE	COPIAS	UBICACIÓN
F-GTH-TH-14	PREVENCION ULCERAS POR PRESION	ORIGINAL	Oficina de Calidad
F-GTH-TH-14	PREVENCION ULCERAS POR PRESION	COPIA CONTROLADA	Sistema de Consulta MIPG

Este es el documento original, de manejo exclusivo de la oficina de calidad en formato editable, para consulta y actualización de acuerdo a las solicitudes realizadas por el líder del proceso o funcionarios partícipes de la elaboración, se advierte que su contenido no puede ser objeto de modificaciones posteriores a la fecha de edición sin que informe directamente de tales cambios a la oficina de calidad.

ARMO BELL. ⇒ USUARIO: SJPE 4222
COMUNICACIÓN: 818719